



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**БОЕРЫК**

24 июль 2013г.

№ 507-р.

Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Исполнительного комитета к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить

1) положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Исполнительного комитета к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №1

2) положение о комиссии Исполнительного комитета по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №2;

3) состав комиссии Исполнительного комитета по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению №3.

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Исполнительного комитета от 20.02.2009 №100 «Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Исполнительного комитета к совершению коррупционных правонарушений»;

2) постановление Исполнительного комитета от 25.06.2009 №2536 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

3) постановление Исполнительного комитета от 12.05.2010 №3086 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению уведомлений о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»).

3. Начальнику управления персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета Гадельшиной Р.Р. ознакомить муниципальных служащих Исполнительного комитета с настоящим распоряжением под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Яруллина И.М.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Ф.Ф. Латыпов

Приложение №1  
к распоряжению  
Исполнительного комитета  
от «24» июля 2013 № 507-ф.

Положение  
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
Исполнительного комитета к совершению коррупционных правонарушений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений и организацию проверки этих сведений (далее – положение).

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем положении, используются в том же значении, что и в федеральном законодательстве.

Глава 2. Порядок уведомления Руководителя Исполнительного комитета  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений,  
содержащихся в уведомлении

3. Уведомление Руководителя Исполнительного комитета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 к настоящему положению и передается лично начальнику управления персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета для его регистрации и представления Руководителю Исполнительного комитета или направляется по почте.

4. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить Руководителя Исполнительного комитета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить Руководителя Исполнительного комитета незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы, не позднее 3 дней.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон муниципального служащего, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего распоряжения, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

### Глава 3. Порядок регистрации уведомлений и организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Исполнительного комитета. Журнал регистрации уведомлений содержит реквизиты согласно приложению №2 к настоящему положению.

Ведение журнала в Исполнительном комитете возлагается на начальника управления персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета.

7. Начальник управления персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета, приняв уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению №3 к настоящему положению с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у начальника управления персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Руководителем Исполнительного комитета, Руководителем Аппарата

Исполнительного комитета, начальником управления персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации уведомлений, имеют Руководитель Исполнительного комитета, Руководитель Аппарата Исполнительного комитета, начальник управления персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета.

Глава 4. Порядок проверки сведений, касающихся фактов обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия) не позднее десяти дней с даты регистрации уведомления по поручению Руководителя Исполнительного комитета путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Уведомление направляется Руководителем Исполнительного комитета в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению Руководителя Исполнительного комитета уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в

соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до Руководителя Исполнительного комитета.

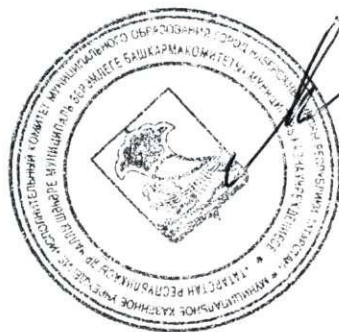
12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Руководителя Исполнительного комитета в порядке, аналогичном настоящему порядку уведомления.

13. Руководителем Исполнительного комитета принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего Руководителя Исполнительного комитета, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821.

14. Муниципальный служащий, способствующий раскрытию правонарушения коррупционной направленности, может быть поощрен Благодарностью Руководителя Исполнительного комитета.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



И.М. Яруллин

Приложение №1  
к положению о порядке  
уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
Исполнительного комитета к совершению  
коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_  
должность муниципального служащего,

\_\_\_\_\_  
место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о факте обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_  
к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

\_\_\_\_\_  
муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

\_\_\_\_\_  
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)





Приложение №3  
к положению о порядке  
уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего  
Исполнительного комитета к совершению  
коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от	Уведомление принято от
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
" _ " _____ 20__ г.	(номер по Журналу) " _ " _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)
" _ " _____ 20__ г.	

Приложение №2  
к распоряжению  
Исполнительного комитета  
от «24 июля 2013 № 507-р.

Положение  
о комиссии Исполнительного комитета по рассмотрению уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия Исполнительного комитета по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия) создана в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон), организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), а также принятия комиссионного решения в случае невыполнения муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей в соответствии с частью 1 статьи 9 Закона.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Набережные Челны, а также настоящим Положением.

Глава 3. Задачи и права комиссии

3. Основными задачами комиссии являются рассмотрение, организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, проведение соответствующих служебных проверок, принятие решения по их результатам.

4. Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных учреждений, юридических и физических лиц информацию необходимую для организации проверки сведений, изложенных в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, иную информацию, необходимую для деятельности комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей организаций города, руководителей подведомственных структурных подразделений Исполнительного комитета города;

3) создавать рабочие группы для более детальной проработки вопроса с привлечением в установленном порядке специалистов;

4) вносить на рассмотрение в установленном порядке Руководителю Исполнительного комитета города предложения по результатам проведенных проверок.

## Глава 4. Организация деятельности комиссии.

5. Состав комиссии утверждается Руководителем Исполнительного комитета города.

6. Председатель организует работу комиссии в соответствии с задачами комиссии.

7. В случае отсутствия председателя комиссии, по его поручению его работу организует заместитель председателя комиссии.

8. Председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере необходимости.

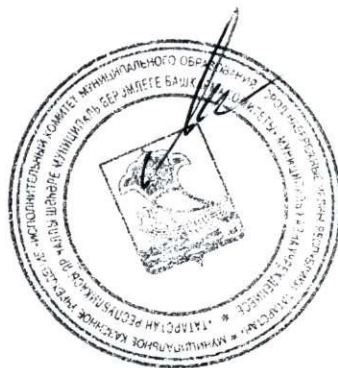
10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

11. Решение комиссии считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины ее членов.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Исполнительного комитета.

13. Результаты, проверки сведений, содержащихся в уведомлении, решение комиссии передаются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании город Набережные Челны.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



И.М. Яруллин

Приложение №3  
к распоряжению  
Исполнительного комитета  
от «24» июля 2013 № 507-р.

### Состав

комиссии по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

- 1) Председатель комиссии, Руководитель Аппарата Исполнительного комитета;
- 2) заместитель председателя комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета по направлению;
- 3) секретарь комиссии, начальник управления персоналом и муниципальной службой;

### члены комиссии:

- 4) заместитель Руководителя Исполнительного комитета, начальник управления финансов;
- 5) начальник правового управления;
- 6) начальник отдела кадров и специальной работы.

Руководитель Аппарата  
Исполнительного комитета



И.М. Яруллин