



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

« 03 » октября 2006 г.

№ 1026

Об утверждении Положения об организации
прохождения практики студентами
образовательных учреждений
высшего профессионального образования
в Исполнительном комитете

В целях определения порядка организации прохождения практики студентами образовательных учреждений высшего профессионального образования в Исполнительном комитете

1. Утвердить Положение «Об организации прохождения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования в Исполнительном комитете города Набережные Челны» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата Исполнительного комитета Усманову Р. М.

Руководитель
Исполнительного комитета



В. Г. Шайхразиев

Положение
об организации прохождения практики студентов
образовательных учреждений высшего профессионального образования
в Исполнительном комитете

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка в Исполнительном комитете и устанавливает порядок организации практики студентов в Исполнительном комитете

1. Общие положения

1.1. Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее-образовательное учреждение) осуществляется в Исполнительном комитете с целью расширения возможности по привлечению молодых специалистов на муниципальную службу, обеспечения координации взаимодействия Исполнительного комитета с образовательным учреждением.

1.2. В Исполнительном комитете возможно прохождение студентами образовательных учреждений высшего профессионального образования учебно-ознакомительной и преддипломной практики.

1.3. Список студентов, направляемых на практику, утверждается и распределяется по структурным подразделениям Исполнительного комитета распоряжением Руководителя Исполнительного комитета на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

2. Цели практики

2.1. В процессе последовательного прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в процессе обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования:

- знакомятся со структурой исполнительно – распорядительного органа города, правовыми основами деятельности и полномочиями Исполнительного комитета, городской символикой и правилами ее применения;

- приобретают навыки работы со служебными документами, анализа и обобщения информации, взаимодействия со структурными подразделениями Исполнительного комитета;

- изучают законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальные правовые акты города Набережные Челны;

- осваивают порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности Исполнительного комитета

3. Организация практики

3.1. Практика студентов проводится в Исполнительном комитете на основании договора между образовательным учреждением высшего профессионального образования и Исполнительным комитетом.

3.2. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики, основные направления трудовой деятельности студентов, их права и обязанности и др.

3.3. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от образовательного учреждения и от структурных подразделений Исполнительного комитета.

3.4. С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Исполнительном комитете.

3.5. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в Исполнительном комитете составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от

18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.6.Использование студентов в период прохождения практики на работе, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношения к специальности студентов, не допускается.

3.7.Управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета осуществляет организацию прохождения практики студентами:

- проводит согласование списков с руководителями практики от образовательного учреждения;
- проводит вводное ознакомление студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка Исполнительного комитета;
- закрепляет прибывшего практиканта за соответствующим структурным подразделением Исполнительного комитета;
- совместно с руководителем практики осуществляет контроль соблюдения практикантом правил внутреннего трудового распорядка Исполнительного комитета и техники безопасности;
- докладывает Руководителю Аппарата Исполнительного комитета о ходе и итогах прохождения студентами практики;
- обеспечивает студентов временными пропусками в здание Исполнительного комитета.
- проводит ознакомление студентов с инструкцией по технике безопасности и иными нормативными актами, которые необходимо знать практиканту в период пребывания в Исполнительном комитете.

3.8.Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Исполнительный комитет сообщает в образовательное учреждение.

3.9.Студент по прибытии в структурное подразделение Исполнительного комитета знакомится с руководителем, представляет ему направление от руководителя образовательного учреждения.

В направлении должны содержаться следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество, курс, факультет прибывшего практиканта;
- дата прохождения практики;
- фамилия, имя, отчество руководителя практики.

3.10.Начальник структурного подразделения Исполнительного комитета разъясняет вопросы, касающиеся эффективного прохождения практики.

3.11.По окончании практики руководитель структурного подразделения, в котором студент проходил практику, должен обеспечить отзыв руководителя практики от Исполнительного комитета о работе каждого студента – практиканта.

3.12.По итогам прохождения практики студентов, руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета, в котором студент проходил практику, направляет в Управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета отзыв, где в заключительной части указывает результат прохождения практики:

- практику прошел успешно;
- практику прошел успешно, ходатайствую о включении студента в кадровый резерв на замещение муниципальной должности муниципальной службы;
- практику прошел неудовлетворительно.

Управление персоналом и муниципальной службой Исполнительного комитета в течение десяти дней после завершения практики, подводит итоги прохождения практики и направляет отчет Руководителю Аппарата Исполнительного комитета.

И.о. Руководителя Аппарата
Исполнительного комитета



З.В. Редько

З.В. Редько