

Согласовано:
Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета,
Начальник управления Финансов



Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета

[Signature]



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Исполнительного комитета
муниципального образования город Набережные Челны

[Signature]
Ф.Ш. Салахов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Форма по ОКУД | Коды |
| Дата начала действия | 0506001 |
| Дата окончания действия | |
| 2 | |
| Код | |
| по Сводному реестру | 1650083341165001001 |
| | 85-41-1 |

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны "Детская хореографическая школа"

Дополнительное образование детей и взрослых

Автономное

Муниципальное автономное учреждение

Виды деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения

[Signature]

ЧАСТЬ 1. Сведения об образовательных муниципальных услугах

Код по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности

Результаты деятельности муниципальных программ в области искусств

2. Характеристика предоставляемых муниципальных услуг

3. Показатели характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги | | Показатель, качество муниципальной услуги | | Достижимые показатели исполнения по установленным показателям качества муниципальной услуги | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|--|-------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | значение показателя 1 | значение показателя 2 | значение показателя 3 | значение показателя 4 | наименование | код по ОКЕИ | среднее исполнение | 2023 год (отчетный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в абсолютных показателях |
| 8021101-19-01-00000000 | Не указано | Не указано | Хорошее | Хорошее | Организационные мероприятия | процент | учебный год | 100 | 100 | 100 | 0 |
| | | | | | 1. Отраслевые фрагменты исполнительских групп и ансамблей | процент | учебный год | 100 | 100 | 100 | 0 |
| | | | | | 2. Длительность репетиций с участием обучающихся от общего числа репетиций | процент | учебный год | 87,5 | 87,5 | 86 | 0 |
| | | | | | 3. Выполнение учебных программ | процент | учебный год | 100 | 100 | 100 | 0 |
| | | | | | 4. Сохранность инструментов | процент | учебный год | 92 | 92 | 92 | 0 |
| | | | | | 5. Длительность репетиций и приемы педагогов и методических работников | процент | учебный год | 10 | 10 | 10 | 0 |
| | | | | | 6. Длительность репетиций и приемы педагогов и методических работников | процент | учебный год | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | 7. Длительность репетиций и приемы педагогов и методических работников | процент | учебный год | 100 | 100 | 100 | 0 |

3.2. Показатели характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер ресурсной заявки | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги | | Показатель, объем муниципальной услуги | | Достижимые показатели исполнения по установленным показателям качества муниципальной услуги | | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------|---|-----------------------|--|-------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | значение показателя 1 | значение показателя 2 | значение показателя 3 | значение показателя 4 | наименование | код по ОКЕИ | среднее исполнение | 2023 год (отчетный финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в абсолютных показателях |
| 8021101-19-01-00000000 | Не указано | Не указано | Хорошее | Хорошее | Число обучающихся | Человек | учебный год | 300 | 300 | 300 | 0 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее уплаты, установления

| внз | наименование | номер |
|-----|--------------------------|-------|
| | Нормативный правовой акт | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16.10.2017 № 199 «Об утверждении перечня дополнительных профессиональных программ в области искусств»
 федеральный закон Государственный Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Система размещения информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| Размещение информации в сети Интернет | Сайт информационно-справочного характера «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ | В течение десяти рабочих дней со дня создания документов, подлежащих или внесенных в них соответствующих изменений |
| Размещение информации по информационным стендам в учреждении | Дополнительные условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору граждан и педагогической комиссии, количество мест для приема детей по каждой образовательной программе в области искусств, сроки приема документов для обучения в соответствующем году, формы отбора детей и их содержание по каждой образовательной программе, требования, предъявляемые к уровню творческих и, в случае необходимости, физическим данным поступающих, система оценки, присуждения при проведении отбора, условия и особенности для проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей, сроки зачисления детей в школу | Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов |
| Размещение информации на информационном стенде в учреждении | Результаты отбора приемных комиссий по каждой из форм проведения отбора. | Не позднее трех рабочих дней после проведения отбора |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ

Код по
ибероссийскому
бюджетному перечню
или региональному
перечню

1. Наименование работы

2. Категория затрат/статьи муниципальной работы

3.1. Показатели характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------------|--|---|----|----|----|----|----|----|
| | | | наименование показателя | единица измерения | срок исполнения | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель, объем работы | | | Значение показателя объема работы | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|--|---|----|----|----|----|----|----|
| | | | наименование показателя | единица измерения | срок исполнения | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

Ликвидация или реорганизация учреждения

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Не имеется

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания | Периодичность | Республиканские органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|--|---|
| Форма контроля | | |
| Камеральная проверка | 2 | 3 |
| Выездная проверка | Плановые в соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год. Внеплановые в случае выявления жалоб. Плановые: в соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в полугодие. Внеплановые: для контроля деятельности учреждения, а также в случае выявления жалоб. | Исполнительный комитет муниципального образования Управление культуры Исполнительного комитета |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

два раза в год

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

за полугодие в срок до 15 июля, за год до 25 января года, следующего за отчетным годом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

25.12.2023

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Не имеются

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отсутствуют

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания